



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 июня 2021 г.

№ 95

Волгоград

О внесении изменений в приказ управления делами Администрации Волгоградской области от 26 апреля 2017 г. № 124 "О порядке определения коэффициента выравнивания и нормативных затрат на выполнение государственных работ государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление делами Администрации Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления делами Администрации Волгоградской области от 26 апреля 2017 г. № 124 "О порядке определения коэффициента выравнивания и нормативных затрат на выполнение государственных работ государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление делами Администрации Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя" (далее именуется – Приказ) следующие изменения:

1.1. В наименовании Приказа после слова "бюджетными" добавить слова "и автономными".

1.2. В пунктах 1, 2 после слова "бюджетными" добавить слова "и автономными".

2. Внести в Порядок определения коэффициента выравнивания и нормативных затрат на выполнение государственных работ государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление делами Администрации Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется – Порядок), утвержденный Приказом, следующие изменения:

2.1. В наименовании и по тексту Порядка после слова "бюджетными" добавить слова "и автономными" в соответствующих падежах.

2.2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

"1.4. Нормативные затраты рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы."

2.3. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.3. В составе нормативных затрат на выполнение государственной работы учитываются следующие группы затрат:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, приобретение расходных материалов, горюче-смазочных материалов и продуктов питания;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования, в случае если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта;

г) затраты на оплату государственных пошлин за совершение действий, связанных с лицензированием, проведением аттестаций, в случаях если необходимость в этом предусмотрена законодательством Российской Федерации;

д) затраты на оплату командировочных расходов работникам, непосредственно связанных с выполнением работы;

е) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

ж) затраты на оплату коммунальных услуг;

з) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также на аренду указанного имущества, проведение текущего ремонта для поддержания объектов имущества в надлежащем состоянии, содержание, благоустройство и озеленение прилегающей территории, эксплуатацию инженерных систем, системы охранной и противопожарной безопасности;

и) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, аренду указанного имущества, эксплуатацию системы охранной и противопожарной безопасности, техническое обслуживание и текущий ремонт этого имущества, а также на обязательное страхование имущества, страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

к) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

л) затраты на приобретение услуг связи;

м) затраты на приобретение транспортных услуг;

н) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

о) затраты на прочие общехозяйственные нужды, в том числе:

затраты на ремонт и техническое обслуживание бытовой и оргтехники, обслуживание информационной базы данных, повышение квалификации персонала;

затраты на приобретение мебели, прочих основных средств, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта;

затраты на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров."

2.4. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.4. Затраты, предусмотренные подпунктами "а", "н" пункта 3.3 настоящего Порядка, определяются в соответствии с установленной штатной численностью и системой оплаты труда учреждения."

2.5. Раздел 3 дополнить пунктами 3.5–3.8 следующего содержания:

"3.5. Затраты, предусмотренные подпунктами "в", "к" пункта 3.3 настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации [повышенная сменность и (или) агрессивность среды], определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

3.6. Затраты, предусмотренные подпунктом "г" пункта 3.3 настоящего Порядка, определяются как сумма государственных пошлин, уплаченных в отчетном финансовом году.

3.7. Затраты, предусмотренные подпунктом "д" пункта 3.3 настоящего Порядка, определяются как сумма командировочных расходов, произведенных в отчетном финансовом году.

3.8. Затраты, предусмотренные подпунктами "б", "е"–"и", "л", "м", "о" пункта 3.3 настоящего Порядка, определяются как произведение количества (объема) товаров (работ, услуг), необходимых учреждению, и их стоимости, рассчитанной учреждением в порядке, предусмотренном статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.6. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 24 мая 2021 г., и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



В.В.Андроник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 8 июня 2021 г. № 95

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения коэффициента выравнивания и нормативных затрат на выполнение государственных работ государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых управление делами Администрации Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

для расчета значений нормативных затрат на выполнение
государственной работы

| (наименование государственной работы) | | |
|--|---------------|---------------------------|
| (наименование государственного учреждения) | | |
| на _____ год ^{*)} | | |
| № п/п | Группа затрат | Стоимость (тыс.рублей) |
| 1 | 2 | 3 |

Нормативные затраты на выполнение государственной работы,
всего

в том числе:

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы
2. Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, приобретение расходных материалов, горюче-смазочных материалов и продуктов питания
3. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы)

| № п/п | Группа затрат | Стоимость (тыс.рублей) |
|----------|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 4. | Затраты на оплату государственных пошлин | |
| 5. | Затраты на оплату командировочных расходов работникам, непосредственно связанных с выполнением работы | |
| 6. | Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы | |
| 7. | Затраты на оплату коммунальных услуг, всего | |
| | в том числе: | |
| | затраты на холодное водоснабжение и водоотведение | |
| | затраты на горячее водоснабжение | |
| | затраты на теплоснабжение | |
| | затраты на электроснабжение | |
| | другие виды коммунальных услуг | |
| 8. | Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества, всего | |
| | в том числе: | |
| | затраты на проведение текущего ремонта для поддержания объектов имущества в надлежащем состоянии | |
| | затраты на содержание, благоустройство и озеленение прилегающей территории | |
| | затраты на эксплуатацию инженерных систем, системы охранной и противопожарной безопасности | |
| | затраты на аренду недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания | |
| | прочие затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания | |
| 9. | Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества, всего | |
| | в том числе: | |
| | затраты на эксплуатацию системы охранной и противопожарной безопасности | |
| | затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания | |
| | затраты на обязательное страхование имущества, страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств | |
| | затраты на аренду особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания | |

| № п/п | Группа затрат | Стоимость (тыс.рублей) |
|-------|---------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

прочие затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания

10. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов)
11. Затраты на приобретение услуг связи
12. Затраты на приобретение транспортных услуг
13. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал
14. Затраты на прочие общехозяйственные нужды, всего
в том числе:
затраты на ремонт и техническое обслуживание бытовой и оргтехники
затраты на обслуживание информационной базы данных
затраты на повышение квалификации персонала
затраты на приобретение мебели, прочих основных средств
затраты на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров
прочие затраты на общехозяйственные нужды

*) Таблица заполняется отдельно на каждый год – очередной финансовый, первый год планового периода, второй год планового периода.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г."

Заместитель управляющего делами
Администрации Волгоградской области



В.А.Акопян