



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28 апреля 2021 г. № 322

О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 08 июля 2014 г. № 588 "Об утверждении Порядка подготовки и согласования служебных писем, направляемых отдельным должностным лицам, государственным органам и органам местного самоуправления"

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок подготовки и согласования служебных писем, направляемых отдельным должностным лицам, государственным органам и органами местного самоуправления, утвержденный постановлением Губернатора Волгоградской области от 08 июля 2014 г. № 588 "Об утверждении Порядка подготовки и согласования служебных писем, направляемых отдельным должностным лицам, государственным органам и органам местного самоуправления", изменение, дополнив его разделом 6 следующего содержания:

"6. Порядок согласования писем, содержащих информацию о ходе реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях

6.1. Проекты писем, содержащих информацию о ходе реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях (далее именуются – письма о ходе реализации проектов), подлежат обязательному согласованию с начальником управления проектной деятельности аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – руководитель регионального проектного офиса) либо лицом, его замещающим.

Действие настоящего раздела не распространяется на письма о ходе реализации проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации".

6.2. Исполнитель не позднее чем за три рабочих дня до дня направления адресату письма о ходе реализации проекта направляет указанное письмо в управление проектной деятельности аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – региональный проектный офис) для согласования с руководителем регионального проектного офиса (лицом, его замещающим).

Письма о ходе реализации проектов до их направления на согласование в региональный проектный офис подлежат обязательному согласованию с органами государственной власти Волгоградской области по вопросам, отнесенным к сферам деятельности соответствующих органов государственной власти Волгоградской области, а при необходимости – с другими государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, организациями и должностными лицами.

Письмо о ходе реализации проекта направляется в региональный проектный офис после согласования (визирования) руководителем органа исполнительной власти Волгоградской области, подготовившего письмо о ходе реализации проекта.

В случае если письмо о ходе реализации проекта не проходило процедуру согласования в АСЭД или в системе межведомственного электронного документооборота, завизированное письмо о ходе реализации проекта представляется руководителю регионального проектного офиса (лицу, его замещающему) на согласование в электронном виде (по электронной почте или на электронном носителе) или на бумажном носителе.

Согласование писем о ходе реализации проектов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, осуществляется с учетом требований, установленных постановлением Губернатора Волгоградской области от 29 мая 2013 г. № 503 "Об утверждении Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в органах исполнительной власти Волгоградской области".

6.3. Региональный проектный офис осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в письме о ходе реализации проекта, данным о ходе реализации национальных проектов на территории Волгоградской области в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – ГИИС "Электронный бюджет"), а именно данным, содержащимся:

в паспортах региональных проектов, утвержденных Советом при Губернаторе Волгоградской области по реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области (далее именуется – Совет);

в запросах на изменение паспортов региональных проектов, утвержденных Советом;

в отчетах по региональным проектам, утвержденных региональным проектным офисом;

в соглашениях о реализации национальных проектов на территории Волгоградской области, соглашениях о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету;

в информации по результатам оперативного мониторинга, получаемой от государственного казенного учреждения Волгоградской области "Аналитический центр".

6.4. Руководитель регионального проектного офиса (лицо, его замещающее) не позднее второго рабочего дня с даты поступления письма о ходе реализации проекта в региональный проектный офис принимает одно из следующих решений:

о согласовании письма о ходе реализации проекта;

об отказе в согласовании письма о ходе реализации проекта.

Основаниями для отказа в согласовании письма о ходе реализации проекта являются:

отсутствие необходимых согласований письма о ходе реализации проекта;

несоответствие содержания и формы письма о ходе реализации проекта содержанию и форме запроса, в ответ на который подготовлено письмо о ходе реализации проекта;

несоответствие данных, содержащихся в письме о ходе реализации проекта, данным о ходе реализации национальных проектов на территории Волгоградской области в ГИИС "Электронный бюджет".

6.5. Согласованное руководителем регионального проектного офиса (лицом, его замещающим) письмо о ходе реализации проекта не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, направляется исполнителю.

6.6. В случае принятия решения об отказе в согласовании письма о ходе реализации проекта руководитель регионального проектного офиса (лицо, его замещающее) не позднее второго рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет исполнителю заключение об отказе в согласовании письма о ходе реализации проекта с указанием причин отказа.

6.7. При наличии разногласий исполнитель представляет письменные возражения на заключение руководителя регионального проектного офиса (лица, его замещающего) об отказе в согласовании письма о ходе реализации проекта и письмо о ходе реализации проекта вице-губернатору – руководителю аппарата, который обеспечивает обсуждение разногласий, возникших при согласовании письма о ходе реализации проекта, в аппарате Губернатора Волгоградской области с участием исполнителя, соисполнителей, соответствующих первых заместителей Губернатора, заместителей Губернатора, представителей регионального проектного офиса, а также иных заинтересованных структурных подразделений и должностных лиц.

6.8. Информация о нарушении сроков направления писем о ходе реализации проектов, а также сроков представления в региональный проектный офис писем о ходе реализации проектов рассматривается на заседаниях Совета."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Волгоградской области**



А.И.Бочаров